

涉税专业服务机构（人员）基本信息采集表

一、涉税专业服务机构基本信息				
首次采集 <input type="checkbox"/> 变更信息 <input type="checkbox"/>				
服务状态	正常服务 <input type="checkbox"/> 中止服务 <input type="checkbox"/> 恢复服务 <input type="checkbox"/>			
统一社会信用代码	XXXXXXXX	机构名称	XXXXXXXX	
法定代表人 (执行事务合伙人)	XXXXXXXX	联系电话	XXXXXXXX	
是否设立党组织	<input type="checkbox"/>	党组织负责人		
机构类别	证书名称及编号		加入行业协会	行业协会会员编号
税务师事务所 <input type="checkbox"/>	税务师事务所行政登记证书	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
会计师事务所 <input type="checkbox"/>	会计师事务所执业证书	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
律师事务所 <input type="checkbox"/>	律师事务所执业许可证	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
代理记账机构 <input type="checkbox"/>	代理记账许可证书	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
税务代理公司 <input type="checkbox"/>	——		XXXXXXXX	XXXXXXXX
财税类咨询公司 <input type="checkbox"/>	——		XXXXXXXX	XXXXXXXX
其他 <input type="checkbox"/>	——		XXXXXXXX	XXXXXXXX
中止服务时间	年 月 日	恢复服务时间	年 月 日	
涉税专业服务信用承诺书				
<p>为提高税法遵从度，共建诚信社会，按照《涉税专业服务监管办法（试行）》（国家税务总局公告 2017 年第 13 号发布，2019 年第 43 号修改）有关要求，我承诺：在涉税专业服务过程中，自觉遵守税收法律、法规及相关规定，认真履行《涉税专业服务监管办法（试行）》规定的各项义务，主动报送相关信息并对信息的真实性、完整性、合法性和准确性负责，遵循涉税专业服务业务规范（准则、规则），接受税务机关涉税专业服务信用管理，对违反税收法律、法规及《涉税专业服务监管办法（试行）》的行为承担责任，自愿接受相应处理，承担相应法律责任。</p>				
法定代表人（签章）：			涉税专业服务机构（章）	
			年 月 日	

二、从事涉税服务人员基本信息

信息类型	序号	姓名	身份证件种类	身份证件号码	从事涉税专业 服务年限	移动电话	学 历	政治 面貌	涉税专业资格证书名称及编号		行业协会 会员编号
增加 <input type="checkbox"/> 减少 <input type="checkbox"/> 变更信息 <input type="checkbox"/>	XXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXX	XXXX	税务师职业资格证书 <input type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX
	XXX	XX	X	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXX	XXXX	注册会计师证书 <input type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX
	XX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XX	XXXX	律师执业证 <input type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX
	XXX	XX	X	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXX	XXXX	其他 <input type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX
	XXX	XXXXXX	XXXXXX				XXX	XXXX			
	XX	XX	X				XX	XXXX			
	XXX	XXXXXX	XXXXXX				XXX	XXXX			
	XXX	XX	X				XXX	XXXX			
增加 <input type="checkbox"/> 减少 <input type="checkbox"/> 变更信息 <input type="checkbox"/>	XXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXX	XXXX	税务师职业资格证书 <input type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX
	XXX	XX	X	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXX	XXXX	注册会计师证书 <input type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX
	XX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XX	XXXX	律师执业证 <input type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX
	XXX	XX	X	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXX	XXXX	其他 <input type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX
	XX	XX	X				XX	XXXX			

	XXX XXX XX XXX XXX XX	XXXXXX XX	XXXXXX X				XXX XXX XX XXX XXX XX	XXXX XXXX			
增加 <input type="checkbox"/>	XXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXX	XXXX	税务师职业资格证书 <input type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX
减少 <input type="checkbox"/>	XXX	XX	X				XXX	XXXX	注册会计师证书 <input type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX
变更信息 <input type="checkbox"/>	XX						XX		律师执业证 <input type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX
									其他 <input type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX
可以续页											

经办人员： XXXXXXXX

接收人： XXXXXXXX

税务机关（章）

XXXXXX 年 X 月 X 日

国家税务总局监制

填表说明

一、本表适用于涉税专业服务机构在首次提供涉税专业服务前填写机构及人员的基本信息。涉税专业服务机构的基本信息变更、服务状态变化（包括暂时停止或者恢复提供涉税专业服务）、人员增加、减少及人员信息的变更也使用本表。

二、本表“涉税专业服务机构基本信息”部分，有关栏目的填写说明：

1. 涉税专业服务机构首次填写本表，勾选“首次采集”；机构信息发生变更时，勾选“变更信息”。

2. “机构类别”栏次为单选题。

3. 涉税专业服务机构首次采集基本信息和变更信息时，勾选“服务状态”栏中“正常服务”；暂停提供涉税服务的，须在完成（终止）委托协议后，勾选“服务状态”栏中“中止服务”，同时填写“中止服务时间”栏；涉税专业服务机构恢复提供涉税专业服务时，勾选“服务状态”栏中“恢复服务”，并填写“恢复服务时间”栏。

三、本表“从事涉税服务人员基本信息”部分，有关栏目的填写说明：

1. 机构人员增加、减少、人员信息发生变化时，勾选“信息类型”所对应的“增加”“减少”“变更信息”项目。人员减少时，仅填写“姓名”及“身份证件号码”。

2. “涉税专业资格证书名称及编号”栏次可多选，如勾选“税务师职业资格证书”“注册会计师证书”“律师执业证”，则其对应资格证书编号为必填项。

四、涉税专业服务机构和人员基本信息发生变更时，仅填写变更后的内容。

五、涉税专业服务机构和人员的基本信息发生变更的，应当自变更之日起30日内向主管税务机关报送。

六、本表原则上应当通过网上办税系统采集，因客观原因无法通过网上办税系统采集的，应当在非征期内通过实体办税服务厅报送。

七、本表一式二份，税务机关和涉税专业服务机构各留存一份。

